

Wójt Gminy Zbrosławice
(siedziba Urzędu Gminy Zbrosławice: ul. Oświęcimska 2; 42 – 674 Zbrosławice)
**ogłasza ponowny nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej
w wymiarze 1/1 etatu**

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe techniczne;
- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B,
- dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietów biurowych, m.in. MS Office,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość topografii Gminy Zbrosławice,
- znajomość przepisów w zakresie:
 1. ustawa – Kodeks postępowania administracyjnego,
 2. ustawa o drogach publicznych oraz przepisy związane,
 3. ustawa – Prawo budowlane oraz przepisy związane,
 4. ustawa – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych,
 5. ustawa – Kodeks cywilny.

Wymagania nieobowiązkowe:

1. Co najmniej 1 rok doświadczenia na stanowiskach urzędniczych w samorządzie lub samorządowych jednostkach organizacyjnych lub w służbie cywilnej lub w innych urzędach państwowych.

Wymagania dodatkowe:

1. kreatywność,
2. samodzielność w podejmowaniu decyzji,
3. dyspozycyjność,
4. umiejętność pracy pod presją czasu,
5. komunikatywność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie bieżących spraw i postępowań administracyjnych w zakresie ustawy o drogach publicznych w tym przygotowywanie projektów uzgodnień i decyzji na zajęcie pasa drogowego.
- 2) Organizacja, nadzór i rozliczenia realizowanych inwestycji, remontów dróg i obiektów inżynierskich oraz pozostałych robót budowlanych, dostaw lub usług, w zakresie powierzonych obowiązków.
- 3) Realizowanie zadań zarządcy drogi określonych w ustawie o drogach publicznych w stosunku do dróg gminnych, w tym m.in. organizacji ruchu drogowego i oznakowania, aktualizacji ewidencji dróg.
- 4) Bieżące dokonywanie wpisów w Dzienniku objazdu dróg.
- 5) Prowadzenie rejestru opłat za zajęcie pasa drogowego i umieszczania urzędzenia, reklamy w pasie drogowym.
- 6) Obsługa petentów w zakresie prowadzonych spraw.
- 7) Współpraca z Gminnym Zakładem Komunalnym Sp. z o.o. w Zbrosławicach.
- 8) Wybór inspektora nadzoru inwestorskiego i bieżąca z nim współpraca, w zakresie powierzonych zadań.
- 9) Merytoryczna współpraca z pracownikiem zamówień publicznych w zakresie przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w zakresie powierzonych zadań.
- 10) Przygotowywanie projektów umów z Wykonawcami wyłanianymi poza ustawą Prawo zamówień publicznych, w zakresie powierzonych zadań.
- 11) Bieżące prowadzenie rejestru wydatków, planowanie wydatków, ich realizacja i monitoring, sporządzanie sprawozdań o stopniu zaangażowania środków, w zakresie powierzonych zadań oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
- 12) Opisywanie faktur i rachunków, w zakresie powierzonych zadań.
- 13) Przygotowywanie materiałów do projektu budżetu gminy oraz innych materiałów związanych z budżetem.
- 14) Przygotowanie materiałów informacyjnych dla mieszkańców gminy, w zakresie powierzonych zadań.
- 15) Współpraca z pozostałymi Wydziałami Gminy Zbrosławice.
- 16) Bieżąca archiwizacja dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.

17) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub bezpośredniego przełożonego.

Miejsce wykonywania pracy: 42-674 Zbrosławice, ul. Wolności 89.

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu.

Warunki pracy na stanowisku:

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- w zależności od potrzeb istnieje konieczność wyjścia lub wyjazdu poza stałe miejsce pracy,
- stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych,
- stanowisko pracy znajduje się na 1 piętrze budynku biurowego,
- siedziba Urzędu mieści się w budynku 2 – kondygnacyjnym,
- budynek nie jest wyposażony w windę,
- budynek nie jest przystosowany do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany,
- życiorys zawodowy /CV/ z opisem przebiegu pracy zawodowej – odręcznie podpisany,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tj. świadectw pracy oraz zaświadczenia o zatrudnieniu, w przypadku jego trwania,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe wraz z klauzulą o treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych wraz z klauzulą o treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- klauzula zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – wzór oświadczenia w załączeniu,
- w przypadku gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie wynosi mniej niż 6 %, pierwszeństwo w zatrudnieniu ma niepełnosprawny, jeżeli znajdzie się w gronie 3 najlepszych osób wyłonionych w postępowaniu naboru. Kandydat, który zamierza skorzystać z tego uprawnienia jest obowiązany do złożenia, wraz z dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu naboru, kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zbrosławice w październiku 2018 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 1,632 %.

Wymagane dokumenty, w zaklejonej kopercie, należy dostarczyć osobiście do Naczelnika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Zbrosławice (pokój nr 6), ul. Oświęcimska 2; 42 – 674 Zbrosławice, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej**” w terminie **do 19 listopada 2018 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 233 77 89.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona trzyetapowo:

- weryfikacja dokumentów,
- test, którego wynik będzie podstawą do dopuszczenia kandydata do rozmowy kwalifikacyjnej,
- rozmowa kwalifikacyjna (w tym pytania ustne).

Informacja o numerach kandydatów, którzy spełniają wymogi określone w ogłoszeniu oraz o terminach rozmów z kandydatami, a w ostateczności o wyniku naboru będzie umieszczona w na stronie internetowej: www.bip.zbroslawice.pl – menu podmiotowe: Wójt i Urząd Gminy – Nabór na wolne stanowiska oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zbrosławice przy u. Oświęcimskiej 2.

Kandydaci nie będą dodatkowo powiadamiani o powyższym na piśmie.

KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO

Informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych jest Wójt Gminy Zbrosławice ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: Cezary Nowicki, email:inspektor@odocn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska Podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej.
4. Informujemy, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Kodeksem Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. oraz ustawą o pracownikach samorządowych z 21 listopada 2008r.).
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Wydziale Gospodarki Komunalnej.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu .
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych.