

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

**w dniu 29 listopada 2018 roku**

Na podstawie art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j.Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.) zwanej w dalszej części ustawą

**Wójt Gminy Zbrosławice**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zbrosławice**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2019**

**I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze zdrowia:**

- 1.organizacje pozarządowe, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 2.inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Celem konkursu** jest wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Zbrosławice w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

**III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

1. opieka pielęgniarska nad chorymi, samotnymi i starszymi w miejscu ich zamieszkania,
2. wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych,
3. wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
4. szkolenie z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym,
5. usprawnienie ruchowe osób po przebytych złamaniach, urazach, udarach,
6. współpraca z lekarzem rodzinnym, osobami i instytucjami działającymi w ramach systemu opieki nad zdrowiem społeczeństwa.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2017 wynosiła 143.000,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2018 wynosiła 143.000,00 zł
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia **w roku 2019 wynosi 156.000,00 zł.** Jest to kwota określona na podstawie projektu budżetu Gminy z dnia 14 listopada 2018 roku i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2019 przez Radę Gminy Zbrosławice,

**V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. warunkiem przystąpienia do konkursu, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
2. zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych,
3. wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: w takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji,
4. złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,

5. do oferty należy dołączyć:

- kopię umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art.3 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie,

6. wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

## **VI .Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.

**2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wydatków określonych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.**

3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

4. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert ustala się **od dnia 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**

5. Oferent musi dysponować bazą lokalową na terenie Gminy Zbrosławice (umowa najmu, użyczenia lub tytuł własności lokalu) umożliwiającą realizację zadania.

6. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Zbrosławice lub na rzecz jej mieszkańców.

## **VII. Termin składania ofert :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs ofert – Ochrona i promocja zdrowia w 2019 r.” za pośrednictwem poczty lub osobiście (w godzinach pracy Urzędu Gminy ) na adres: Urząd Gminy Zbrosławice, 42-674 Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, **do dnia 24 grudnia 2018 roku** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Zbrosławice ). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.

2. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**

b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** zwracając szczególną uwagę na

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ,

- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,

- uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy wspierania),

- uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi:15

5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **14 dni** od upływu terminu ich składania.

6. Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-3 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w terminie nie będą rozpatrywane.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zbrosławice w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.

9. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

10. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

12. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Zbrosławice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbrosławice.

14. Dodatkowych informacji udziela: Maria Langer – telefon kontaktowy: 32 / 233-70-12

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa organizacji: .....Oferta nr.....

	<b>Warunki formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi/Uzupełnienie (data uzupełnienia)</b>
	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o dotację na terenie Gminy i w danym zakresie tematycznym?			
4	Czy oferta jest kompletna – czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne? (kopię aktualnego statutu, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, podpisy uprawnionych osób, pieczęć, potwierdzenie za zgodność z oryginałem, terminy ważności)			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu.			
<b>Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych</b> (nie spełnia kryteriów 1-3, bądź nie została poprawiona w wyznaczonym terminie)				
<b>Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej</b>				

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpis członka komisji:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>Nazwa oferenta:</b>		.....	<b>Oferta nr:</b>
<b>Budżet projektu</b>		.....	
Skala oceny		od ( 0 -5 pkt )	
Lp.	Ocena		
1		Czy jest zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniami wyszczególnionymi w niniejszym ogłoszeniu ?	
2		Czy oferent posiada odpowiednie zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniając wykonanie zadania.	
3		Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju w poprzednich okresach.	
4		Wysokość udziału środków własnych oferenta.	
5		Wysokość środków pochodzących z innych źródeł.	
6		<b>Dotychczasowa współpraca z Gminą Zbrosławice?</b> (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie)	
Suma punktów:		<b>Uwagi/Uzasadnienie przyznanych ocen:</b> ..... ..... .....	

Podpis członka komisji:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....