

UMOWA - ZLECENIE Nr /2018

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy: Gminą Zbrostawice z siedzibą ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrostawice NIP 6452533560, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Wiesława Olszewskiego, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
Pesel:....., NIP, zwaną dalej:
„Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do przygotowania i przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki uniwersalnej na rzecz seniorów z terenu Gminy Zbrostawice w Klubie Seniora w Wieszowie w 27 godzin w każdym miesiącu, w ramach projektu „Nie widzieć barier – rozwój usług społecznych w gminie Zbrostawice”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Profilaktyka uniwersalna będzie obejmowała animację czasu wolnego osób powyżej 60 roku życia, które zakończyły swoją aktywność zawodową, celem zwiększenia ich aktywności w życiu społecznym. Do zadań Zleceniobiorcy należy w szczególności: współorganizacja wyjazdów kulturalnych, współpraca z wolontariuszami, szeroko rozumiana integracja i wspieranie dialogu międzypokoleniowego (przewidywana liczba uczestników: 10-15).
3. Miejscem realizacji umowy jest siedziba Klubu Seniora w Wieszowie (42-672 Wieszowa, ul. Bytomska 154).
4. Ze strony Zleceniodawcy przy wykonaniu umowy współdziałać będzie inspektor Aleksandra Cappilleri.

§ 2

Czas trwania umowy.

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019 r.

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy.

1. W ramach przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się:
 - 1) opracować i przedstawić Zleceniodawcy w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy program i harmonogram zajęć,

- 2) prowadzić na bieżąco dziennik zajęć i inną dokumentację merytoryczną wskazaną przez Zleceniodawcę,
 - 3) aktywnie uczestniczyć w procesie monitoringu realizacji projektu np. wypełnianie ankiet, zestawień itp.,
 - 4) przestrzegać zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 5) umożliwić wizytowanie zajęć i przeprowadzenie kontroli zarówno przez pracownika Zleceniodawcy, jak i przedstawicieli Lidera Projektu, Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji,
 - 6) przeprowadzić zajęcia w ilości godzin równej nieodbyłym zajęciom w innym terminie, w przypadku niemożliwości realizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością.
2. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
- 1) poinformowania Zleceniodawcy o swoim zaangażowaniu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł,
 - 2) udostępnienia ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, z okresu zaangażowania w projekt „Nie widzieć barier – rozwój usług społecznych w gminie Zbrosławice”.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy w przypadku, gdyby łączne zaangażowanie zawodowe Zleceniobiorcy w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, przekroczyło w okresie realizacji przedmiotu umowy 276 godzin miesięcznie.

§ 4

Wynagrodzenie.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** /.....**złotych**/ za 1 godzinę świadczenia usługi, tj **zł.** miesięcznie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Stawka wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy i nie podlega zmianom ani waloryzacji w okresie obowiązywania umowy. Zleceniobiorca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
4. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 3 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 2.
5. Ewidencja wymieniona w ust. 4 obejmuje okres 1 miesiąca kalendarzowego. Wskazana jest w niej ilość godzin przepracowanych w poszczególnych dniach przez Zleceniobiorcę.
6. W/w ewidencja wraz z rachunkiem jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. W miesiącu grudniu rachunek należy dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy do dnia 22.12.2018 r., a w miesiącu czerwcu 2019 r. rachunek należy dostarczyć do siedziby Zleceniodawcy do 22.06.2019 r.
7. Wynagrodzenie będzie uiszczane po wykonaniu prac, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Zleceniodawca potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy i należne składki wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że w zakresie wykonywanej umowy zlecenia nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 10 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.).
10. Zleceniobiorca oświadcza, iż jego łączne zaangażowania zawodowe w realizację wszystkich

projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Gminy Zbrostawice i innych podmiotów nie przekracza 276 godzin.

11. Wartość łączna wynagrodzenia nie przekroczy **kwoty zł brutto**.

12. Płatnikiem jest Urząd Gminy Zbrostawice – NIP 6451105885.

§ 5

Warunki wykonania umowy.

1. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy zmienić uzgodnionego sposobu wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielać Zleceniodawcy potrzebnych informacji o przebiegu wykonania zlecenia.
3. Profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP Zleceniobiorca będzie wykonywał we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 6

Odpowiedzialność Zleceniodawcy.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich za wykonaną przez Zleceniobiorcę umowę zlecenia ponosi Zleceniodawca.

§ 7

Rozwiązanie umowy.

Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy Zleceniobiorca narusza ciążące na nim obowiązki lub prawa Zleceniodawcy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych albo postanowień niniejszej umowy oraz w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniobiorca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od bezskutecznego wpływu terminu wyznaczonego przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Ochrona danych osobowych.

1. Obowiązki Zleceniobiorcy w zakresie ochrony danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Dane osobowe wykorzystywane będą jedynie w celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w szczególności do przestrzegania ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).

§ 9

Prawo właściwe.

W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Inne postanowienia.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne podmioty uprawnione do kontroli, do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Zleceniobiorca/

.....
/Zleceniodawca/

RADCA PRAWNY

Aleksandra Cogiel
OP-1059