OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
z dnia 21 grudnia 2018 r.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 450) zwanej w dalszej części ustawą

Wójt Gminy Zbrosławice
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w 2019 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 450) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. **Szkolenie dzieci i młodzieży realizowane w szczególności poprzez:**
   a) prowadzenie zajęć treningowo szkoleniowych,
   b) organizowanie zgrupowań sportowych,
   c) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
   d) udział w innych zawodach i turniejach sportowych;
2. **Upowszechnianie sportu i rekreacji realizowane w szczególności poprzez:**
   a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
   b) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w 2019 r. wynosi 310.000,00 (trzysta dziesięć tysięcy złotych 00/100). Jest to kwota określona na podstawie uchwały Rady Gminy Zbrosławice nr III/35/2018 w sprawie budżetu Gminy Zbrosławice na rok 2019 z dnia 19 grudnia 2018 r.

W roku 2018 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 300.000,00 zł,
W roku 2017 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 300.000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:

a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;
b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);
c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie,
e) w przypadku oferentów deklarujących udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. Do oferty należy dołączyć listy zgłoszonych zawodników/zgłaszanych uczestników (w podziale na kategorie wiekowe).
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" i podpisane czytelnie przez uprawnione do tego osoby.
7. Dotowane z budżetu Gminy Zbrosławice mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Zbrosławice lub na rzecz jej mieszkańców.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:
1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Udział dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
3. Oferent jest zobowiązany wnieść min. 10% wkładu własnego w realizację zadania w formie:
- wkładu finansowego i/lub wkładu osobowego (praca społeczna członków, wolontariat).
W ofercie nie należy wskazywać dodatkowych informacji dotyczących realizacji zadania publicznego (część IV punkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego") oraz kosztów wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów (kolumna „Z wkładu rzeczowego" – część IV punkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów").
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
5. Dotacja nie może być udzielona na zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 3.500 zł),
6. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: **od 15 lutego 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Zadanie może obejmować krótszy okres realizacji niż podany powyżej, ważne aby termin rozpoczęcia lub zakończenia nie przekraczał wyznaczonych ram czasowych.**

VII. Termin składania ofert:
1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert –. na wsparcie oraz powierzenie realizacji zadania publicznego w 2019 r. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu", za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice, **do dnia 15 stycznia 2019 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Zbrosławice). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:
1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**, obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:
- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, (max. 5 pkt.)
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (max. 5 pkt.)
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane, (max. 6 pkt.)
- planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub osobowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (max. 5 pkt.)
- planowany wkład rzeczowy (max. 1pkt.)

- komisja uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (max. 2 pkt.)

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
Uzupełnieniu mogą podlegać punkty 3,4,5 karty oceny formalnej.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 12 pkt.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
8. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. Warunkiem zawarcia umowy jest :
- w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie aktualizacji (korekty) harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów/opisu poszczególnych działań w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej 2 dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Dodatkowych informacji udziela: Artur Żółtowski tel: 23 233 77 93.

Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie **internetowej Urzędu Gminy Zbrosławice w zakładce BIP** **http://bip.zbroslawice.pl**

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: ……..... Oferta nr.....

	Warunki formalne	**TAK**	**NIE**	**Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)**
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	Czy organizacja jest statutowo uprawniona do ubiegania się o dotację na terenie Gminy i w danym zakresie tematycznym? a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji; b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową); c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki, d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie, e) w przypadku oferentów deklarujących udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. Do oferty należy dołączyć listy zgłoszonych zawodników/zgłaszanych uczestników (w podziale na kategorie wiekowe).			
4	Czy oferta jest kompletna – czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne?			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione?(zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-3, bądź nie została poprawiona w wyznaczonym terminie)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		……	**Oferta nr:**
Budżet projektu		……	
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt. np. jeżeli członek komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt., jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt.			
Lp.	Ocena	Kryteria oceny	
1		Możliwość realizacji zadania publicznego: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 1pkt. - jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru 1 pkt. - możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 1 pkt. - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań 2pkt.	
2		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 2 pkt. - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych 2 pkt. - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) 1 pkt	
3		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą przewyższającą znacznie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt.	
4		Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - 10-20 % wartości zadania – 2 pkt. - 20-30% wartości zadania – 3 pkt. - 30-40% wartości zadania – 4 pkt. - powyżej 40% wartości zadania – 5 pkt.	
5.		Wkład rzeczowy: - oferent wskazuje efektywne wykorzystanie wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – 1 pkt.	
6.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Zbrosławice. (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - brak współpracy lub nierzetelna realizacji zadani publicznego – 0 pkt. - prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt. - rzetelność we współpracy – 1 pkt.	
Suma punktów:		**Dodatkowe uwagi do przyznanych ocen:** **……**	

Podpis członka komisji