

ZARZĄDZENIE Nr 58/2012
Wójta Gminy Zbrostawice
z dnia 5 marca 2012 roku

w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Zbrostawice.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349) po uzgodnieniu z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów **Wójt Gminy Zbrostawice zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” (zwany dalej „Regulaminem ZFŚS”).

Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin ZFŚS określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „ZFŚS”.

§ 3

1. Podstawą gospodarowania środkami ZFŚS jest roczny plan rzeczowo-finansowy, w którym z ogólnej kwoty odpisu (37,5%) przeznacza się:
 - 25% na świadczenia socjalno-bytowe dla osób uprawnionych do korzystania,
 - 12,5% na przyznawanie pożyczek mieszkaniowych dla osób uprawnionych.
2. Referat Budżetu i Finansów dokona podziału środków ZFŚS, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
3. W ciągu roku kalendarzowego przy rozliczeniach świadczeń socjalno-bytowych oraz pożyczek mieszkaniowych w miarę bieżących potrzeb Wójt może dokonać przeksięgowania (na pisemny wniosek Komisji Socjalnej) środków ZFŚS ze świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe i odwrotnie.

§ 4

Decyzje o przyznaniu świadczeń z ZFŚS podejmuje Wójt uwzględniając zapisy protokołów Komisji Socjalnej.

§ 5

Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Komisja Socjalna

§ 6

Komisja Socjalna powoływana jest na czas nieokreślony, do odwołania, odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy, po uprzednim ustaleniu z pracownikami Urzędu Gminy Zbrostawice kandydatów na członków niniejszej Komisji.

II. Przyznanie pożyczek mieszkaniowych dla osób uprawnionych.

§ 12

Wartość świadczenia pieniężnego, ekwiwalentu pieniężnego i wysokość wypłaty świadczenia za „wczasy pod gruszą” uzależniona jest od dochodu wyliczonego na 1 osobę w rodzinie oraz od wymiaru czasu pracy i określona w **załączniku Nr 2** do Regulaminu ZFŚS.

§ 13

Za dochód rodziny uważa się:

- 1) wszystkie dochody brutto poszczególnych członków rodziny (pensja, emerytura, renta lub inny dochód męża lub żony, zarobek pracownika, alimenty na dziecko, renta na dziecko, dochodowość z gospodarstwa, dochód pracownika z kolejnego miejsca pracy, itp.),
- 2) dochody, o których mowa w pkt 1 dotyczą dochodów brutto za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 14

1. Pracownik składający oświadczenie, iż jego dochód na 1 osobę w rodzinie przekracza górną granicę wskazaną w **załączniku Nr 2** do Regulaminu ZFŚS nie jest zobowiązany do podawania dochodów rodziny.
2. Oświadczenia o dochodach osoby uprawnione winny złożyć Komisji Socjalnej najpóźniej do **dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego**.
3. Osoby, które **nie złożą** oświadczenia w terminie określonym w pkt 3 **nie otrzymają** świadczeń z ZFŚS za dany rok kalendarzowy.
4. Wzór oświadczenia o dochodach stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu ZFŚS.

§ 15

Wypłata świadczenia pieniężnego dla pracowników i ekwiwalentu pieniężnego dla emerytów i rencistów, o którym mowa w § 11 pkt 1 i 2 odbywa się 2 razy w roku, z okazji Świąt Wielkanocnych i Świąt Bożego Narodzenia.

§ 16

1. Podstawą wypłaty świadczenia za „wczasy pod gruszą” jest złożenie przez osobę uprawnioną pisemnego wniosku stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu ZFŚS.
2. Pracownik może składać pisemny wniosek o wypłatę świadczenia za „wczasy pod gruszą” po wykorzystaniu przynajmniej **8-miu następujących po sobie dni urlopu wypoczynkowego**.
3. Wypłata świadczenia za „wczasy pod gruszą” następuje w okresie do 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 17

1. Bezzwrotne zapomogi przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej w przypadkach zdarzeń losowych (np. powódź, pożar, kradzież, długotrwała – wynosząca ponad 60 dni – choroba). Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
2. Zdarzenia, o których mowa w ust. 1 winny być udokumentowane przez właściwe organy, np. choroba poprzez zaświadczenie lekarskie oraz kserokopie rachunków za leki lub przeprowadzanie badań specjalistycznych (dotyczy udokumentowania zarówno zdarzenia losowego jak i strat lub nakładów poniesionych w wyniku zdarzenia).

§ 18

Pożyczki mieszkaniowe przyznawane są na remont albo wykup mieszkania lub domu.

Przepisy przejściowe

§ 24

Tracą moc:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Zbrosławice Nr 56/2010 z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Zbrosławice.
2. Zarządzenie Wójta Gminy Zbrosławice Nr 363/2010 z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie: zmian Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej „Regulaminem ZFŚS”.

§ 25

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zupa WÓJTA

Katarzyna Sosada
ZASTĘPCA WÓJTA

Opinie się po względem
formalno-prawnym
Radca Prawny
Małgorzata Jamrozek K1 1876

KOMISJA SOCJALNA:

Zp
Keller
Przawski

Ja, niżej podpisana Katarzyna Przawska - przedstawiciel
złoty (pracownik Urzędu Gminy), opiniuję
pozytywnie niniejszy Regulamin ZFŚS.

Przawski Katarzyna

Regulamin Komisji Socjalnej

§1

1. Komisja Socjalna powoływana jest na podstawie zapisów zawartych w Regulaminie ZFŚS.
2. W skład Komisji Socjalnej wchodzi 3 członków, powoływanych w drodze głosowania pracowników, spośród zgłoszonych przez nich kandydatów.
3. W przypadku braku zgody kandydatów wybranych spośród załogi pracowniczej na członkostwo w Komisji Socjalnej, powołanie składu Komisji odbywa się spośród dobrowolnie zgłoszonych kandydatów na członków Komisji, zaakceptowanych przez załogę pracowniczą.
4. Członkowie Komisji Socjalnej powołują Przewodniczącego, wyłonionego w drodze jawnego głosowania.
5. Członkowie Komisji wybierani są na czas nieokreślony. Członkostwo w Komisji wygasa z dniem rozwiązania umowy o pracę lub z chwilą złożenia przez członka pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji.
6. Uzupełnienie składu Komisji odbywa się na zasadach określonych w punkcie 3.

§2

Zadania Komisji Socjalnej.

1. Planowanie wydatków i proponowanie podziału środków.
2. Zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników i osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS.
3. Cykliczne odbywanie posiedzeń, zwoływanych przez pracodawcę lub na wniosek każdego z członków Komisji Socjalnej, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Rejestrowanie napływających wniosków.
5. Weryfikowanie poprawności składanych przez osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS wniosków pod względem formalnym.
6. Opiniowanie wniosków w oparciu o zapisy Regulaminu ZFŚS i zgłaszanie pracodawcy propozycji odrzucenia lub przyznania świadczenia ze środków socjalnych.
7. Przygotowywanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.
8. Informowanie pracowników o decyzjach dotyczących złożonych przez nich wniosków.
9. Nadzór nad procesem wypłaty przyznanych środków.
10. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów.
11. Tworzenie i przekazywanie zestawień, statystyk i porównań dotyczących funduszu socjalnego.
12. Monitorowanie bieżących wydatków.

Powyższe zadania realizowane są w uzgodnieniu z Pracodawcą.

§3

Przewodniczący Komisji Socjalnej.

1. Zapewnia sprawny przebieg obrad Komisji Socjalnej.
2. Dbą o działanie i podejmowanie decyzji zgodne z przepisami ustawy o ZFŚS.
3. Współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ZFŚS w Urzędzie.

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie członka Komisji Socjalnej

Wszelkie dane osobowe przetwarzane na posiedzeniach Komisji Socjalnej są danymi poufnymi i udostępnianie ich osobom nieupoważnionym jest zakazane. Mowa tu w szczególności o sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i życiowej, a także kwestiach wynagrodzeń i innych dotyczących pracowników zwracających się o pomoc ze środków ZFŚS. Udostępnianie danych osobowych osobom nieupoważnionym lub przetwarzanie ich w niewłaściwy sposób podlega karze zgodnie z art. 51 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych i jest równoznaczne z ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych.

Jako członek Komisji Socjalnej potwierdzam zapoznanie się z powyższymi zapisami.

.....
Data i podpis członka Komisji Socjalnej

Z up. WÓJTA

Katarzyna Sosada
ZASTĘPCA WÓJTA

Tabela, określająca wartość świadczenia pieniężnego, ekwiwalentu pieniężnego i kwotę świadczenia za „wczasy pod gruszą” dla uprawnionych tj. pracowników, emerytów, rencistów oraz dzieci i młodzieży do lat 18-tu.

Dochód na 1 osobę w rodzinie	Wysokość świadczenia pieniężnego dla pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy [w PLN]	Wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla emerytów i rencistów [w PLN]	Wysokość świadczenia „wczasy pod gruszą” dla pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy [w PLN]
< 1200 zł	300	150	450
1201 – 1500	260	130	430
1501 – 1900	230	115	410
> 1901	200	100	390

Zup. **W Ó J T A**

Katarzyna Sosada
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
(Imię i nazwisko osoby uprawnionej
do korzystania z ZFŚS
w Urzędzie Gminy Zbrostawice)

Oświadczenie

I.* Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto, przypadający na 1 osobę w rodzinie
w roku wynosił:

Obliczenie średniego miesięcznego dochodu brutto:

Lp. Wyszczególnienie dochodów brutto członków rodziny w roku – kwota

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Razem dochody brutto wszystkich członków rodziny:, podzielone przez
..... członków mojej rodziny, podzielone przez 12 miesięcy =
zł
na 1 osobę w rodzinie.

II.* Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto za rok w mojej rodzinie
w przeliczeniu na 1 osobę przekracza 1.901,00 zł brutto.

Oświadczam, że są mi znane przepisy kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych
niezgodnych z rzeczywistością (art. 233 § 1 Kodeksu karnego, Dz. U. z 1997r. Nr 88 poz. 553
z późniejszymi zmianami).

Zbrostawice, dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej)

Przez dochód brutto należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz
składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe).

*Właściwe wypełnić lub zakreślić.

Zup. WÓJTA

Katarzyna Sosuda
ZASTĘPCA WÓJTA

WNIOSEK
o wypłatę świadczenia za „Wczasy pod gruszą”.

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej
do korzystania z ZFŚS
w Urzędzie Gminy Zbrostawice)

Zwracam się z prośbą o wypłatę **świadczenia za „wczasy pod gruszą”**.

Oświadczam, iż w okresie od do
korzystałem(am) z urlopu wypoczynkowego.

Jednocześnie informuję, iż razem ze mną z wypoczynku na „wczasach pod gruszą” korzystały osoby
(np. dzieci), uprawnione do wypłaty w/w świadczenia:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych nie
zgodnych z rzeczywistością (art. 233 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn.
zmianami).

Zbrostawice, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przyznać świadczenie za „wczasy pod gruszą” w kwocie
..... tj. zgodnie z tabelą, określającą wartość świadczenia pieniężnego,
ekwiwalentu pieniężnego i kwotę świadczenia za „wczasy pod gruszą” dla uprawnionych*.
2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o wypłatę świadczenia za „wczasy pod gruszą”
z powodu*

.....
(podpisy członków Komisji)

(*Wybrać właściwe)

Zup. WÓJTA
Katarzyna Sośnada
ZASTĘPCA WÓJTY

Załącznik Nr 5 do Regulaminu ZFŚS

WNIOSEK
o udzielenie bezzwrotnej zapomogi

.....
(imię i nazwisko osoby uprawnionej
do korzystania z ZFŚS
w Urzędzie Gminy Zbrostawice)

Na podstawie § 17 pkt. 1 Regulaminu ZFŚS, zwracam się z prośbą o udzielenie bezzwrotnej zapomogi w związku z:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie na potwierdzenie okoliczności o których mowa powyżej, zgodnie z § 17 pkt. 2 Regulaminu ZFŚS, załączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych nie zgodnych z rzeczywistością (art. 233 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami).

Zbrostawice, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje udzielić bezzwrotnej zapomogi w kwocie *
2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o udzielenie bezzwrotnej zapomogi z powodu *

.....
(podpisy członków Komisji)

(*Wybrać właściwe)

Zup. WÓJTA
Katarzyna Soszka
ZASTĘPCA WÓJTA

WNIOSEK
o przydział pożyczki z ZFŚS

Imię i nazwisko osoby występującej o pożyczkę, stanowisko

Dokładny adres zamieszkania

Nr dowodu osobistego

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki z ZFŚS w kwocie

którą zużyję na

Przyznana pożyczkę zobowiązuję się spłacić w okresie

Na poręczycieli proponuję:

1.

(imię, nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

2.

(imię, nazwisko)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

.....
(nr dowodu osobistego)

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych nie zgodnych z rzeczywistością (art. 233 § 1 Kodeksu karnego Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami).

Zbrostawice, dn.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Miesięczny dochód brutto wynosi:

Słownie:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do wpisywania zarobków)

Propozycja Komisji Socjalnej:

1. Komisja Socjalna proponuje przydzielić pożyczkę w kwocie*

2. Komisja Socjalna proponuje odrzucić wniosek o udzielenie pożyczki z powodu

.....*

(*Wybrać właściwe)

.....
(podpisy członków Komisji)

Zup. W O J T A
Katarzyna Sosęda
ZASTĘPCA WÓJTA

UMOWA

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W dniu r. pomiędzy **Urzędem Gminy Zbroslawice reprezentowanym przez: Wójta Gminy –**

a

Panem/nią zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym/ą: legitymującą się dowodem osobistym wydanym przez, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie Regulaminu ZFŚS w Urzędzie Gminy Zbroslawice została Panu/i przyznana pożyczka mieszkaniowa oprocentowana 3% w stosunku rocznym.

Przyznana kwota wynosi zł (słownie:.....).

Odsetki wynoszą zł (słownie:.....).

Ogółem do spłaty przypada kwota: zł (słownie:

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres jej spłaty wynosi

§ 3

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia wypłaty w miesiącu, w równych ratach miesięcznych w kwotach:

.....
.....

§ 4

Pożyczkobiorca upoważnia Urząd Gminy Zbroslawice do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 1 i 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 5

Emeryt lub rencista zobowiązuje się do wpłacenia pożyczki w kasie Urzędu Gminy lub na jego konto w terminie do dnia **15-tego każdego miesiąca**.

§ 6

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy niespłacona pożyczka udzielona z ZFŚS podlega spłacie w całości.
2. Przepisu tego nie stosuje się do:
 - 1) pracowników zwolnionych z zakładu pracy z powodu likwidacji stanowiska,
 - 2) pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę,
 - 3) pracowników przechodzących do innego zakładu pracy na mocy porozumienia.
3. W uzasadnionym przypadku, na pisemną prośbę pracownika, z którym rozwiązano stosunek pracy istnieje możliwość spłacenia reszty należności z tytułu pobranej pożyczki, zgodnie z § 1 i 2 niniejszej umowy, po wyrażeniu zgody na piśmie przez żyrantów.

Zup. WÓJTA
Katarzyna Sosalska
ZASTĘPCA WÓJTA