

**Zarządzenie Nr OR.0050.275.2016
Wójta Gminy Zbrosławice
z dnia 23 sierpnia 2016 r.**

w sprawie powołania i określenia regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz § 22 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały Nr XVIII/221/2016 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zbrosławice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3548), Wójt Gminy Zbrosławice zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Katarzyna Sosada – Przewodnicząca Komisji Mieszkaniowej,
2. Beata Dzielicka – Zastępca Przewodniczącej Komisji Mieszkaniowej,
3. Marlena Pietryga – Członek Komisji Mieszkaniowej,
4. Lucyna Straszek – Burzych – Członek Komisji Mieszkaniowej,
5. Urszula Furtak – Członek Komisji Mieszkaniowej,
6. Zofia Woźniak – Członek Komisji Mieszkaniowej.

§ 2

Szczegółowy sposób działania Komisji określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr OR.0050.486.2014 Wójta Gminy Zbrosławice z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie powołania i określenia regulaminu pracy Komisji Mieszkaniowej, zmienione zarządzeniem Nr OR.0050.245.2015 Wójta Gminy Zbrosławice z dnia 24 czerwca 2015 r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr XVIII/221/2016 Rady Gminy Zbrośławice z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zbrośławice (Dz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3548),
- 2) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Zbrośławice odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe,
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową powołaną przez Wójta jako organ kontroli społecznej.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie uchwały.
2. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Zbrośławice.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Zbrośławice, a następne pracownik, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja zwołuje ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Zbrośławice w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta.
6. Uzupełnienia składu dokonuje Wójt Gminy Zbrośławice.
7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 3

1. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tajemnic ustawowo chronionych oraz ochrony danych osobowych.
2. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą zastępcy Przewodniczącego.
3. Komisja może korzystać, w razie potrzeby z pomocy radcy prawnego Gminy Zbrośławice.

§ 4

Do zakresu działań Komisji należy opiniowanie:

- 1) wniosków złożonych o najem lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony i lokali socjalnych na czas oznaczony,
- 2) wniosków o zamianę lokali mieszkalnych pomiędzy najemcami lokali należącymi do zasobu Gminy Zbrośławice oraz pomiędzy osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
- 3) wniosków osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu po śmierci głównego najemcy lub opuszczeniu przez niego lokalu mieszkalnego,
- 4) wniosków o adaptację powierzchni niemieszkalnych oraz przeznaczonych do remontu na koszt najemcy,
- 5) listy osób oczekujących na przydział lokalu na czas nieoznaczony oraz lokalu socjalnego z mieszkaniowego zasobu gminy w układzie pierwszeństwa wynikającego z daty złożenia kompletnego wniosku,
- 6) odwołań osób, które nie zostały umieszczone na listach, o których mowa w pkt 5,
- 7) wniosków aktualizacyjnych wniesionych na podstawie § 29 ust. 1 uchwały,
- 8) wniosków o obniżkę czynszu,

- 9) ponownie złożonego wniosku w przypadku negatywnego jego rozpatrzenia przez Wójta Gminy Zbrosławice,
- 10) wniosków o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego,
- 11) wniosków o wynajęcie lokalu innej gminie na podstawie § 40 uchwały,
- 12) wniosków o przydział pomieszczenia tymczasowego,
- 13) wniosków o przedłużenie umowy najmu pomieszczenia tymczasowego.

§ 5

Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami obowiązującego prawa materialnego,
- 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Gminy Zbrosławice,
- 3) zasadami określonymi w uchwale,
- 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

§ 6

1. Wnioski na posiedzenie Komisji przygotowuje pracownik, który odpowiada za ich kompletność i prawidłowość.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków, o których mowa w ust. 1, wstępnie rozpatrzonych przez pracownika.

§ 7

1. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr wnioskodawców oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu gminy, z podziałem na listę mieszkalną i socjalną.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
4. Komisja opiniuje wnioski o najem lokali raz na kwartał.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza pracownik. Protokół zawiera:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) listę osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
 - 3) opinie dotyczące rozpatrywanych spraw.
6. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

§ 8

1. Osoby ujęte na listach mieszkaniowych mają obowiązek w terminie do 30 września każdego roku aktualizowania wniosku o dane określone w § 17 ust. 2 uchwały.
2. W terminie do 31 sierpnia każdego roku, pracownik rozsyła do poszczególnych wnioskodawców formularze aktualizacyjne.
3. Komisja Mieszkaniowa na swoich posiedzeniach w terminie do 31 października każdego roku dokonuje weryfikacji wniosków aktualizacyjnych na zasadach określonych w uchwale.
4. Sporządzane listy na lokale mieszkalne i socjalne, po zatwierdzeniu przez Wójta podaje się do publicznej wiadomości, zgodnie z § 24 ust. 3 uchwały.
5. Ostateczne listy zatwierdza Wójt Gminy Zbrosławice.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 28 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/221/2016 Rady Gminy Zbrosławice z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Zbrosławice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r., poz. 3548).