

Zarządzenie Nr OR.0050.248.2017
Wójta Gminy Zbrosławice
z dnia 9 sierpnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych w szkołach wyższych przez pracowników Urzędu Gminy Zbrosławice oraz dyrektorów i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm./ i art. 24 ust. 2 pkt. 7 oraz art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /t. j. Dz. U z 2016 r. poz. 902/ oraz art. 17 w związku z art. 103¹, 103²,103⁴ – 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy /t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm./, Wójt Gminy Zbrosławice zarządza co następuje:

§ 1

Pracownik Urzędu Gminy Zbrosławice oraz dyrektor i kierownik gminnej jednostki organizacyjnej ubiegający się o uzyskanie zgody pracodawcy na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach określonych w niniejszym zarządzeniu, składa do Wójta Gminy Zbrosławice pisemny wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zainteresowanemu może zostać wydane skierowanie lub zgoda na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w szkołach wyższych – wzór skierowania/zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Po negatywnym rozpatrzeniu wniosku zainteresowany otrzyma pisemną informację o braku akceptacji wniosku.

§ 3

Z pracownikiem Urzędu Gminy Zbrosławice oraz dyrektorem i kierownikiem gminnej jednostki organizacyjnej, który uzyskał skierowanie lub zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w szkołach wyższych, zostanie podpisana umowa, w której określą się wzajemne prawa i obowiązki stron – projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2010 Wójta Gminy Zbrosławice z dnia 25 lutego 2010 r., jednakże wydane na jego podstawie zgody i umowy na dokończanie obowiązuje do czasu ich rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr Or. 0050.248.2017
Wójta Gminy Zbroslawice
z dnia 9 sierpnia 2017 r.

.....
/imię i nazwisko - stanowisko służbowe/

**Wójt Gminy Zbroslawice
w miejscu**

Zwracam się z prośbą o skierowanie/ o wyrażenie zgody * na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w:

.....
.....
.....

/pełna nazwa i adres uczelni, kierunek i tryb w jakim odbywa się nauka, okres trwania nauki/

Prośbę swoją motywuję:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z wymienionych przywilejów:

1.
2.
3.

.....
/podpis wnioskodawcy/

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr OR.0050.248.2017
Wójta Gminy Zbrosławice
z dnia 9 sierpnia 2017 r.

Zbrosławice, dnia

Kieruję Pana (Panią)/wyrażam zgodę Panu (Pani) *

.....
/imię i nazwisko - stanowisko służbowe/

do (na) podnoszenia(e) kwalifikacji zawodowych w:

.....
.....
.....
/pełna nazwa i adres uczelni, kierunek i tryb w jakim odbywa się nauka, okres trwania nauki/

Wzajemne prawa i obowiązki stron dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych na w/w uczelni zostaną określone w umowie przygotowanej przez pracodawcę.

.....
/podpis pracodawcy/

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr OR.0050.248.2017
Wójta Gminy Zbrostawice
z dnia 9 sierpnia 2017 r.

Umowa Nr/.....

zawarta w dniu

pomiędzy, zwanym dalej „Pracodawcą”, reprezentowanym przez Wójta Gminy Zbrostawice.....

a Panem (Panią).....
/imię i nazwisko – stanowisko służbowe/

zwanym (zwaną) dalej „Pracownikiem”.

§ 1

1. Pracodawca zobowiązuje się ułatwić kształcenie na

.....
/pełna nazwa i adres uczelni, kierunek i tryb w jakim odbywa się nauka, okres trwania nauki/

poprzez skierowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych/ wyrażenie zgody na podnoszenie kwalifikacji zawodowych*.

2. Pracodawca zobowiązuje się do:

1/ pokrycia w% opłaty za naukę, pobieraną podczas studiów, o których mowa powyżej,

2/ udzielenia urlopu szkoleniowego w wymiarze 21 dni w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego. Urlop szkoleniowy nie przysługuje w przypadku kształcenia w ramach studiów podyplomowych,

3/ zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

3. Pracownik zobowiązuje się do podjęcia podnoszenia kwalifikacji zawodowych w formie wskazanej w umowie i dołożenia należytej staranności w dążeniu do jego ukończenia.

§ 2

W przypadku powtarzania semestru Pracodawca nie pokrywa, w tym semestrze, żadnych kosztów związanych z nauką.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy okresu 3 lat liczonych od momentu ukończeniu nauki (zdania egzaminu dyplomowego), pod rygorem zwrotu kosztów otrzymanych od Pracodawcy świadczeń.

2. Pracodawca ma prawo żądać zwrotu poniesionych kosztów w razie:

a) niepodjęcia nauki lub jej przerwania przez Pracownika z nieuzasadnionych przyczyn,

b) rozwiązania stosunku pracy przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pracownika, w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie wskazanym w pkt 1 po jego ukończeniu,
c) wcześniejszego niż w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z powodu mobbingu,
d) wcześniejszego niż w okresie wskazanym w pkt 1 rozwiązania umowy o pracę przez Pracownika bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 Kodeksu pracy lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
3. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki lub do okresu zatrudnienia w czasie podnoszenia kwalifikacji.

§ 4

Umowa traci ważność w przypadku przerwania przez Pracownika nauki określonej w § 1.

§ 5

Pracownik zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie nauki oraz jej kontynuację na poszczególnych semestrach.

§ 6

Pracodawca dofinansuje pracownikowi% opłaty za studia w ciągu 14 dni od przedstawienia przez Pracownika wystawionego lub poświadczonego przez uczelnię dokumentu potwierdzającego wysokość tej opłaty.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

1. Pracownik
2. wydział księgowości Urzędu Gminy Zbrosławice lub księgowość jednostki organizacyjnej
3. a/a – teczka spraw osobowych Pracownika

.....
/podpis pracownika/

.....
/podpis pracodawcy/

* - niepotrzebne skreślić